

4. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Городского округа Шатура.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Дурманову С.С.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации
Городского округа Шатура Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Городского округа Шатура Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основы антимонопольного комплаенса в администрации Городского округа Шатура Московской области (далее – Администрация), обязательные для сотрудников Администрации требования, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении своей деятельности в целях недопущения нарушений антимонопольного законодательства, а также предусматривает внедрение и дальнейшее развитие комплекса мер, направленных на предупреждение рисков нарушения антимонопольного законодательства.

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный орган - Федеральная антимонопольная служба и ее территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции федеральным органом исполнительной власти;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

сотрудники администрации - лица, замещающие в Администрации должности муниципальной службы, муниципальные должности, а также лица, занимающие в Администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям Московской области.

уполномоченное подразделение - подразделение администрации Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

2.1.1. обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2.1.2. профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в Администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

2.2.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.2.2. управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

2.2.3. контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2.2.4. оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. Принципы организации антимонопольного комплаенса:

2.3.1. регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.3.2. обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

2.3.4. непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

2.3.5. совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Уполномоченное подразделение и коллегиальный орган

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой Городского округа Шатура (далее - глава), который:

3.1.1. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

3.1.2. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

3.1.3. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Уполномоченным подразделением Администрации ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства является правовое управление Администрации.

3.3. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

3.3.1. подготовка и представление главе постановления администрации Городского округа Шатура об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

3.3.2. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.3.3. выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Администрации и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

3.3.4. консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3.3.5. организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3.3.6 разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

3.3.7. организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

3.3.8. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

3.3.9. информирование главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

3.3.10. иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.4. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - комиссия по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Городского округа Шатура Московской области.

3.5. К функциям коллегиального органа относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на регулярной основе проводятся:

4.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

4.1.2. анализ нормативных правовых актов Администрации;

4.1.3. анализ проектов нормативных правовых Администрации;

4.1.4. мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

4.1.5. проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

4.2.1. осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

4.2.2. составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому

нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа нормативных правовых актов Администрации должны реализовываться следующие мероприятия:

4.3.1. разработка и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

4.3.2. размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4.3.3. осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4.3.4. представление главе сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением должны реализовываться следующие мероприятия:

4.4.1. размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

4.4.2. осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

4.5.1. осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

4.5.2. подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом 4.5.1, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

4.5.3. проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

4.6.1. отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

4.6.2. выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

4.6.3. возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4.6.4. привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.6.5. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом по уровням согласно приложению к настоящему Положению.

4.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Порядок ознакомления сотрудников Администрации с актом об антимонопольном комплаенсе

5.1. Ознакомление с настоящим Положением проводится при поступлении (приеме) сотрудников Администрации на муниципальную службу (работу) отделом кадров и муниципальной службы правового управления Администрации.

6. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.2. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса

7.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

7.2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса разрабатывается федеральным антимонопольным органом.

7.3. Уполномоченное подразделение проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

7.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

8.1.1. о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

8.1.2. об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

8.1.3. о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

33. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением.

34. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, направляется главе.

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации и сотрудников Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный	Вероятность выдачи Администрации и должностным лицам предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи Администрации и должностным лицам предупреждения и возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи Администрации и должностным лицам предупреждения, возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
от 15.02.2024 № 254

Состав комиссии по оценке эффективности организации и
функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации
Городского округа Шатура Московской области

Председатель комиссии: Дурманова С.С.	заместитель главы Городского округа Шатура
Заместитель председателя комиссии: Федорова Н.А.	заместитель главы Городского округа Шатура
Секретарь комиссии: Былинкина О.С.	начальник юридического отдела правового управления администрации Городского округа Шатура
Члены комиссии: Андреев П.Н.	первый заместитель главы Городского округа Шатура;
Широков В.В.	заместитель главы Городского округа Шатура;
Ваврик И.В.	заместитель главы Городского округа Шатура;
Глухова А.С.	заместитель главы Городского округа Шатура;
Титов А.С.	заместитель главы Городского округа Шатура;
Косолапов В.М.	заместитель главы Городского округа Шатура;
Арзуманов С.А.	заместитель главы Городского округа Шатура;